

PREPARADÁS

FORMACIÓN DIGITAL PARA MUJERES DESEMPLEADAS

CATÁLOGO DE CURSOS



ITINERARIOS FORMATIVOS

1 EJE EMPLEABILIDAD/OCUPABILIDAD3

ITINERARIO 1 | Preparada para mejorar tus oportunidades de empleo.....5

ITINERARIO 2 | Preparada para dominar la ofimática y hacer que tu currículum destaque.....9

ITINERARIO 3 | Preparada para desarrollar tu lado más creativo y diseñar tu propio contenido digital.....13

2 EJE EMPRENDIMIENTO17

ITINERARIO 4 | Preparada para iniciar tu propio negocio digital.....18

ITINERARIO 5 | Preparada para vender por Internet.....20

ITINERARIO 6 | Preparada para promocionar tu negocio en los canales digitales.....22

RECURSOS COMPLEMENTARIOS

Píldoras formativas.....27

Píldoras formativas Mlearning.....30



1

EJE EMPLEABILIDAD | OCUPABILIDAD

EJE 1. EMPLEABILIDAD | OCUPABILIDAD

En este eje se incluyen 11 acciones formativas dirigidas a fomentar la adquisición de competencias digitales para la mejora de la empleabilidad de las participantes en Preparadas.

Todos los cursos tienen una duración de **40 horas** y se pueden realizar de manera independiente o como parte de un itinerario completo, para adquirir así un conocimiento más amplio de cada temática y mejorar las oportunidades para el empleo de las participantes.

ITINERARIOS	ACCIONES FORMATIVAS	NIVEL
1 Preparada para mejorar tus oportunidades de empleo	1.1 Prepara tus armas para la búsqueda de empleo: currículum y otras herramientas fundamentales	B
	1.2 ¿Dónde buscar trabajo en Internet? Saca partido a las redes sociales y portales de empleo	B
	1.3 Competencias digitales y empleo, ¿qué buscan las empresas?	B
	1.4 Aprende a navegar con seguridad por Internet y protege tus datos	B
2 Preparada para dominar la ofimática y hacer que tu currículum destaque	2.1 Redacta tus propios documentos con los procesadores de texto	B
	2.2 Domina las hojas de cálculo	B
	2.3 Sorprende a tu audiencia con presentaciones eficaces	B
	2.4 Gestiona tus archivos y documentos en la nube	M
3 Preparada para desarrollar tu lado más creativo y diseñar tu propio contenido digital	3.1 Iníciate en el diseño gráfico y la creación de sitios web y desarrolla tu lado más creativo	B/M
	3.2 Triunfa en redes sociales con tus propios contenidos multimedia	B/M
	3.3 Crea tu propio contenido digital de audio y vídeo	B/M

B: Básico | **M:** Medio

ITINERARIO 1 | Preparada para mejorar tus oportunidades de empleo

ACCIÓN FORMATIVA 1 | PREPARA TUS ARMAS PARA LA BÚSQUEDA DE EMPLEO: CURRÍCULUM Y OTRAS HERRAMIENTAS FUNDAMENTALES

Objetivos

- ✓ Aprender cómo crear un currículum con Word y conocer otras herramientas para crearlo
- ✓ Comprender los elementos a incluir en el currículum y cómo estructurarlos
- ✓ Conocer el concepto de carta de presentación y de cómo crearla dependiendo de cada caso
- ✓ Comprender cómo utilizar de forma adecuada los tres clientes de correo electrónico más utilizados: Gmail, Outlook y Thunderbird
- ✓ Entender conceptos esenciales de seguridad informática en cuanto al uso de los correos electrónicos
- ✓ Conocer las ventajas que nos brinda la administración electrónica y la identificación digital
- ✓ Obtener el certificado electrónico

Duración

 **40 horas**

Nivel

 **Básico**

Temario



Módulo 1. Prepárate para la búsqueda de empleo: crea tu CV

1. Prepárate para la búsqueda de empleo: concéte a ti misma
2. Currículum Vitae
3. Cartas de presentación



Módulo 2. Correo electrónico

1. Outlook
2. Gmail
3. Thunderbird



Módulo 3. Certificado digital

1. Nuevas formas de relacionarnos electrónicamente con las Administraciones Públicas
2. Identificación y firma digital: El DNI electrónico, el certificado digital y el sistema CI@ve
3. ¿Cómo nos facilita la vida la administración electrónica?

ACCIÓN FORMATIVA 2 | ¿DÓNDE BUSCAR TRABAJO EN INTERNET? SACAR PARTIDO A LAS REDES SOCIALES Y PORTALES DE EMPLEO

<p>Objetivos</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conocer las principales vías de búsqueda de empleo online ✓ Reconocer los principales portales de empleo en España y su funcionamiento ✓ Aprender a subir nuestro CV en los portales de empleo y apuntarnos a ofertas de empleo ✓ Comprender cómo utilizar las redes sociales profesionales y potenciar nuestro perfil online, especialmente en LinkedIn ✓ Saber cómo utilizar redes sociales generalistas para potenciar nuestro perfil profesional online
<p>Duración</p>	<p>🕒 40 horas</p>
<p>Nivel</p>	<p>📊 Básico</p>
<p>Temario</p>	<ul style="list-style-type: none"> 📅 Módulo 1. Búsqueda de empleo y portales de empleo <ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción a la búsqueda de empleo 2. Portales de empleo 📅 Módulo 2. Redes sociales para la búsqueda de empleo <ol style="list-style-type: none"> 1. Redes sociales profesionales 2. Uso de redes sociales generalistas para la búsqueda de empleo



ACCIÓN FORMATIVA 3 | COMPETENCIAS DIGITALES Y EMPLEO, ¿QUÉ BUSCAN LAS EMPRESAS?

Objetivos

- ✓ Utilizar de forma básica nuestros ordenadores
- ✓ Navegar, buscar información, almacenar y recuperar contenidos digitales en nuestros dispositivos
- ✓ Ser capaz de comunicarnos a través de correos electrónicos, aplicaciones de videoconferencia y gestionar nuestra imagen en Internet
- ✓ Desarrollar contenidos a través de herramientas de ofimática
- ✓ Conocer formas básicas para garantizar la seguridad de nuestros dispositivos
- ✓ Resolver de manera sencilla los problemas más básicos en nuestros dispositivos

Duración

 **40 horas**

Nivel

 **Básico**

Temario



1. Uso básico del sistema operativo
2. Tratamiento de la información
3. Comunicación
4. Creación del contenido
5. Seguridad
6. Resolución de problemas



ACCIÓN FORMATIVA 4 | APRENDE A NAVEGAR CON SEGURIDAD POR INTERNET Y PROTEGE TUS DATOS

Objetivos

- ✓ Comprender conceptos de ciberseguridad y las principales vías de ataque en nuestros dispositivos
- ✓ Presentar los principales riesgos y vectores de ataque
- ✓ Conocer las principales medidas de prevención y actuación en caso de ataques contra la seguridad de nuestros dispositivos
- ✓ Exponer los principales cambios que se están produciendo y se producirán en la ciberseguridad

Duración

 **40 horas**

Nivel

 **Básico**

Temario



1. Introducción
2. Ciberseguridad. Conceptos básicos
3. Riesgos, tipos y vectores de ataque



ITINERARIO 2 | Preparada para dominar la ofimática y hacer que tu currículum destaque

ACCIÓN FORMATIVA 1 | REDACTA Y MAQUETA TUS PROPIOS DOCUMENTOS CON LOS PROCESADORES DE TEXTO

Objetivos

- ✓ Aprender a redactar documentos con Microsoft Word y LibreOffice Writer
- ✓ Personalizar nuestros documentos de forma autónoma
- ✓ Insertar diferentes elementos en nuestros documentos (imágenes, tablas, columnas, etc.)
- ✓ Saber imprimir documentos

Duración

 **40 horas**

Nivel

 **Básico**

Temario



Módulo 1. Microsoft Word

1. Introducción a Word
2. El formato
3. Diseño de página
4. Ortografía y autocorrección
5. Las tablas
6. Utilidades de Word
7. Las plantillas
8. Imprimir en Word



Módulo 2. LibreOffice: Writer

1. Primeros pasos con LibreOffice Writer
2. Dando forma a los documentos
3. Tablas e imágenes
4. Post producción de documentos de texto

ACCIÓN FORMATIVA 2 | DOMINA LAS HOJAS DE CÁLCULO

Objetivos

- ✓ Comprender el concepto de hoja de cálculo y sus diferentes funciones
- ✓ Aprender a crear hojas de cálculo e introducir datos con Microsoft Excel y LibreOffice Calc
- ✓ Personalizar nuestras hojas de cálculo de forma autónoma
- ✓ Insertar diferentes elementos en nuestras hojas de cálculo (imágenes, tablas, columnas, etc.)
- ✓ Crear gráficos para facilitar la comprensión de la información
- ✓ Saber utilizar fórmulas y funciones
- ✓ Saber imprimir hojas de cálculo

Duración

 **40 horas**

Nivel

 **Básico**

Temario



Módulo 1. Hojas de cálculo con Microsoft Excel

1. Introducción a Excel
2. El libro de trabajo
3. Formatos
4. Fórmulas y funciones
5. Los gráficos
6. Impresión de hojas de cálculo con Excel



Módulo 2. LibreOffice Calc

1. Introducción a las hojas de cálculo y a LibreOffice Calc
2. La apariencia de las celdas
3. Manejando datos
4. Facilitando la inserción de datos

ACCIÓN FORMATIVA 3 | SORPRENDE A TU AUDIENCIA CON PRESENTACIONES EFICACES

Objetivos

- ✓ Aprender a crear presentaciones con Microsoft PowerPoint y LibreOffice Impress
- ✓ Personalizar nuestras presentaciones de forma autónoma
- ✓ Insertar diferentes elementos en nuestros documentos (imágenes, tablas, objetos, vídeos, audios, etc.)
- ✓ Integrar transiciones y animaciones en la presentación
- ✓ Saber imprimir nuestras presentaciones para poder preparar nuestras intervenciones

Duración

 **40 horas**

Nivel

 **Básico**

Temario



Módulo 1. Microsoft PowerPoint I

1. Las presentaciones
2. Los objetos y las formas
3. Pestaña insertar
4. Trabajar con gráficos
5. Transiciones y animaciones
6. Patrones y plantillas
7. Imprimir en PowerPoint



Módulo 2. LibreOffice Impress

1. Introducción a las presentaciones con LibreOffice Impress
2. Inserción y edición de contenido
3. Animando la presentación

ACCIÓN FORMATIVA 4 | GESTIONA TUS ARCHIVOS Y DOCUMENTOS EN LA NUBE

Objetivos

- ✓ Aprender a gestionar y compartir archivos en la nube
- ✓ Saber utilizar herramientas esenciales de comunicación online
- ✓ Crear, editar y gestionar diferentes tipos de documentos en la nube y desde cualquier tipo de dispositivo
- ✓ Trabajar colaborativamente en documentos

Duración

 **40 horas**

Nivel

 **Básico - Medio**

Temario

-  **Módulo 1. Herramientas en la nube para gestionar archivos**
 1. OneDrive y SharePoint
 2. Google Drive y otras plataformas para gestionar archivos en la nube
-  **Módulo 2. Herramientas para comunicarnos en la nube**
 1. Herramientas de Microsoft 365
 2. Herramientas de Google
-  **Módulo 3. Aplicaciones para gestionar documentos en la nube**
 1. Versiones online de Word, Excel y PowerPoint
 2. Aplicaciones de Google para la gestión de documentos



ITINERARIO 3 | Preparada para desarrollar tu lado más creativo y diseñar tu propio contenido digital

ACCIÓN FORMATIVA 1 | INÍCIATE EN EL DISEÑO GRÁFICO Y LA CREACIÓN DE SITIOS WEB Y DESARROLLA TU LADO MÁS CREATIVO

Objetivos

- ✓ Comprender conceptos básicos y esenciales sobre diseño gráfico
- ✓ Conocer diferentes aspectos gráficos a tener en cuenta en los diseños que puedan crear para sus páginas web o redes sociales
- ✓ Aprender a sacar provecho de las posibilidades de la cámara de los teléfonos móviles
- ✓ Conocer conceptos básicos de fotografía
- ✓ Crear páginas web y blogs gratuitos con diferentes gestores de contenido

Duración

 **40 horas**

Nivel

 **Básico - Medio**

Temario



Módulo 1. Conceptos básicos de diseño gráfico

1. Introducción al diseño
2. Composición, color y tipografías
3. Otros conceptos de diseño
4. Introducción a los derechos de autor y al uso de contenidos libres



Módulo 2. Fotografía creativa con tu móvil para generar contenidos

1. Entrando en materia: Aprendiendo a manejar nuestra cámara
2. Composición y luz



Módulo 3. Creación de sitios web con gestores de contenido

1. Creación de una web con Wordpress.com
2. Creación de una web con Blogger
3. Creación de una web con otros gestores de contenido

ACCIÓN FORMATIVA 2 | TRIUNFA EN REDES SOCIALES CON TUS PROPIOS CONTENIDOS MULTIMEDIA

Objetivos

- ✓ Conocer cómo retocar imágenes con software libre y aplicaciones con opciones gratuitas
- ✓ Comprender las bases de la aplicación de software libre GIMP para retocar imágenes desde un ordenador
- ✓ Conocer las aplicaciones más útiles para retocar imágenes
- ✓ Retocar imágenes con diferentes aplicaciones para el teléfono móvil
- ✓ Crear contenidos visuales para redes con diferentes aplicaciones online (para móvil y para navegadores)

Duración

🕒 40 horas

Nivel

📊 Básico - Medio

Temario



Módulo 1. Retoque digital desde nuestro ordenador con software libre: GIMP

1. Introducción a GIMP
2. Herramientas de selección de GIMP
3. Herramientas de pintura y clonado
4. Herramientas de texto
5. Otras herramientas



Módulo 2. Retoque digital y creación de contenidos

1. Apps de retoque digital
2. Apps de creación de contenidos gráficos multimedia para RRSS
3. Creación de contenidos gráficos multimedia desde nuestro ordenador



ACCIÓN FORMATIVA 3 | CREA TU PROPIO CONTENIDO DIGITAL DE AUDIO Y VÍDEO

Objetivos

- ✓ Conocer de forma general la diferente tipología de contenidos digitales existentes
- ✓ Comprender conceptos clave del marketing digital y tendencias actuales
- ✓ Trabajar los conceptos de pitching y copywriting enfocándolos en la creación de contenidos digitales
- ✓ Aprender a crear un podcast desde cero
- ✓ Editar el podcast con Audacity
- ✓ Promocionar tu podcast y compartirlo con el mundo
- ✓ Aprender nociones básicas de creación de vídeos con Adobe Rush

Duración

 **40 horas**

Nivel

 **Básico - Medio**

Temario



Módulo 1. Contenidos digitales y redes sociales

1. Contenidos digitales
2. Conceptos clave para marketing en RRSS
3. Tendencias actuales en redes sociales
4. El desarrollo de una idea: Pitching
5. Persuade a las personas: Copywriting



Módulo 2. PODCAST y VÍDEOS

1. Concepto y principios del podcast
2. Creación de un podcast
3. La importancia de la locución en el podcast
4. Proceso de producción de contenidos sonoros
5. Utilización del software gratuito. Audacity
6. Cómo conseguir un podcast de calidad
7. Plataformas más adecuadas para alojar tu podcast
8. Estrategias de difusión en redes sociales
9. Monetizar tu podcast
10. Conceptos básicos de edición de vídeo
11. Realización de vídeos de empresa, demostrativos y educativos: Edición con Adobe Rush



2 EJE EMPRENDIMIENTO

EJE 2. EMPRENDIMIENTO

En este eje nos centraremos en acciones formativas dirigidas a la adquisición de competencias digitales y de emprendimiento más centradas en actividades empresariales.

Todos los cursos tienen una duración de **40 horas** y se pueden realizar de manera independiente o como parte de un itinerario completo, para adquirir así un conocimiento más amplio de cada temática y mejorar las oportunidades para el empleo de las participantes.

ITINERARIOS	ACCIONES FORMATIVAS	NIVEL
1 Preparada para iniciar tu propio negocio digital	1.1 Conoce las oportunidades que te ofrece el mundo digital para ser tu propia jefa	B
	1.2 Primeros pasos para poner en marcha tu negocio digital	B
	1.3 Conoce las claves de la factura electrónica y cómo aplicarla a tu negocio	B
2 Preparada para vender por Internet	2.1 Iníciate en el comercio electrónico y empieza a vender por Internet	B
	2.2 Monta tu propia tienda online desde cero con Prestashop	B
3 Preparada para promocionar tu negocio en los canales digitales	3.1 Impulsa tu presencia en Internet con tu propia web y blog profesional	B/M
	3.2 Promociona tu negocio con infografías y presentaciones sorprendentes	B/M
	3.3 Sacar partido a las herramientas más populares de marketing digital	B/M
	3.4 Branding: el poder de la marca personal y la reputación online	B/M
	3.5 Crea y comparte archivos en la nube y trabaja de manera colaborativa	B/M

B: Básico | **M:** Medio

ITINERARIO 4 | Preparada para iniciar tu propio negocio digital

ACCIÓN FORMATIVA 1 | CONOCE LAS OPORTUNIDADES QUE TE OFRECE EL MUNDO DIGITAL PARA SER TU PROPIA JEFA

Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Practicar la colaboración con empresas y organizaciones para mejorar resultados ✓ Generar y mantener una correcta identidad digital ✓ Potenciar el empoderamiento femenino y la diversidad en la gestión de proyectos
Duración	🕒 40 horas
Nivel	📊 Básico - Medio
Temario	<ul style="list-style-type: none"> 1. Emprendimiento e ideas de negocio 2. Empoderamiento emprendedor y laboral femenino 3. Ideas y tendencias para emprender

ACCIÓN FORMATIVA 2 | PRIMEROS PASOS PARA PONER EN MARCHA TU NEGOCIO DIGITAL

Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conocer qué acciones se deben llevar a cabo para constituir y administrar una empresa ✓ Diagnosticar la situación y las opciones que tiene la empresa en el mercado ✓ Desarrollar un plan de negocio viable ✓ Aproximarse a la normativa que define la actividad empresarial ✓ Definir una estrategia comercial
Duración	🕒 40 horas
Nivel	📊 Básico - Medio
Temario	<ul style="list-style-type: none"> 1. Plan de microempresas 2. Aspectos jurídicos 3. Gestión financiera de microempresas

ACCIÓN FORMATIVA 3 | CONOCE LAS CLAVES DE LA FACTURA ELECTRÓNICA Y CÓMO APLICARLA A TU NEGOCIO

Objetivos

- ✓ Comprender el concepto de factura electrónica
- ✓ Conocer la normativa aplicable a nivel básico y las principales obligaciones legales
- ✓ Saber cómo firmar documentos y facturas
- ✓ Conocer los diferentes tipos de factura electrónica y sus diferentes formatos
- ✓ Entender el funcionamiento de Facturae y FACe

Duración

🕒 **40 horas**

Nivel

📊 **Básico - Medio**

Temario



1. Conceptos básicos de la factura electrónica
2. Utilización de la factura electrónica
3. Obligaciones legales de los expedidores de factura electrónica
4. Obligaciones legales de los receptores de factura electrónica
5. Formatos de factura electrónica
6. El formato EDI. Intercambio electrónico de datos
7. Las aplicaciones informáticas habituales: Facturae y FACe



ITINERARIO 5 | Preparada para vender por Internet

ACCIÓN FORMATIVA 1 | INÍCIATE EN EL COMERCIO ELECTRÓNICO Y EMPIEZA A VENDER

<p>Objetivos</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aprender las nociones generales sobre el comercio electrónico y cuáles son sus modelos de negocio ✓ Analizar cómo se desarrolla la atención al cliente, la logística y la distribución en el comercio electrónico ✓ Conocer los medios de pago en el e-commerce ✓ Aplicar la normativa que garantiza la seguridad en estos modelos de negocio y de los datos personales
<p>Duración</p>	<p>🕒 40 horas</p>
<p>Nivel</p>	<p>📊 Básico - Medio</p>
<p>Temario</p>	<p>📅</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La cadena de valor en el comercio electrónico 2. Tecnologías del comercio electrónico 3. Comercio electrónico entre empresas: B2B 4. El comercio electrónico al consumidor final: B2C 5. Los modelos de negocio del comercio electrónico 6. Plataformas para el E-Commerce 7. El comercio electrónico en la gestión empresarial 8. Atención al cliente 9. El marketing en Internet 10. La seguridad en el comercio electrónico 11. Medios de pago y procesos de cobro 12. Logística y distribución 13. Legislación que afecta al comercio electrónico



ACCIÓN FORMATIVA 2 | MONTA TU PROPIA TIENDA ONLINE DESDE CERO CON PRESTASHOP

Objetivos

- ✓ Conocer los conceptos más elementales del funcionamiento de una página web, alojamiento y dominio
- ✓ Configurar la plataforma de tienda online para adaptarla a las necesidades del proyecto
- ✓ Gestionar los pedidos de los clientes
- ✓ Posicionar la tienda online en Internet

Duración

 **40 horas**

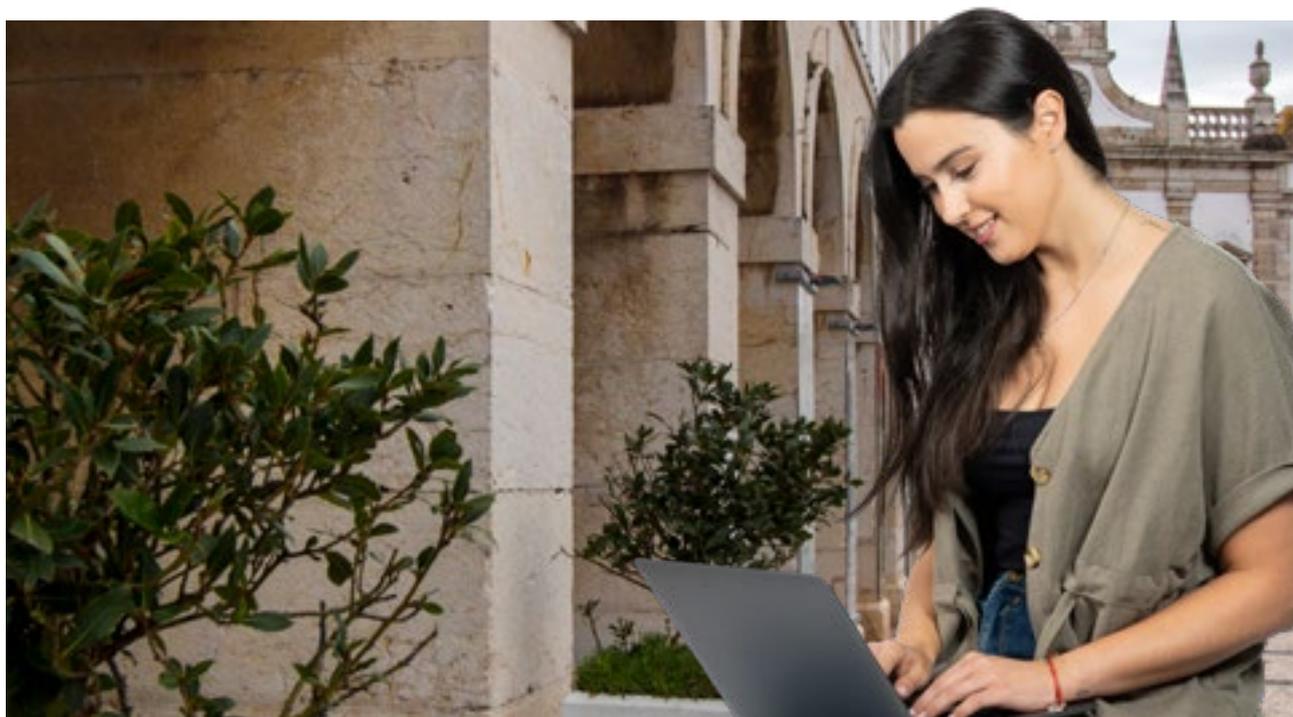
Nivel

 **Básico - Medio**

Temario



1. Creación de una tienda virtual con Prestashop
2. Gestión de tienda virtual (I)
3. Gestión de tienda virtual (II)
4. Cómo conseguir más clientes



ITINERARIO 6 | Preparada para promocionar tu negocio en los canales digitales

ACCIÓN FORMATIVA 1 | IMPULSA TU PRESENCIA EN INTERNET CON TU PROPIA WEB Y BLOG PROFESIONAL

Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Crear una cuenta en Wordpress ✓ Realizar publicaciones en el blog que incluyan tanto textos, como elementos multimedia ✓ Comprobar los resultados del blog y su posicionamiento ✓ Conocer cómo se posiciona una web en buscadores ✓ Analizar los datos de una web para conocer sus resultados
Duración	 40 horas
Nivel	 Básico - Medio
Temario	 <ol style="list-style-type: none"> 1. Posicionamiento y analítica web 2. Wordpress

ACCIÓN FORMATIVA 2 | PROMOCIONA TU NEGOCIO CON INFOGRAFÍAS Y PRESENTACIONES SORPRENDENTES

Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conocer las diferentes herramientas disponibles para la creación de presentaciones ✓ Estructurar y diseñar correctamente una exposición ✓ Aprovechar las diferentes opciones y características de cada aplicación según nuestros objetivos
Duración	 40 horas
Nivel	 Básico - Medio
Temario	 <ol style="list-style-type: none"> 1. Diseño de presentaciones impactantes 2. Genially 3. Presentaciones e infografías con Canva

ACCIÓN FORMATIVA 3 | SACA PARTIDO A LAS HERRAMIENTAS MÁS POPULARES DE MARKETING DIGITAL

Objetivos

- ✓ Aprender a utilizar las redes sociales como herramientas de marketing
- ✓ Conocer los conceptos clave de marketing digital
- ✓ Comprender cómo establecer objetivos y medirlos
- ✓ Entender cómo funcionan los buscadores

Duración

 **40 horas**

Nivel

 **Básico - Medio**

Temario



1. Introducción al marketing digital
2. Elementos del marketing
3. Herramientas estratégicas del marketing digital
4. Personalización y marketing digital
5. Campañas de comunicación online
6. Introducción al posicionamiento online



ACCIÓN FORMATIVA 4 | BRANDING: EL PODER DE LA MARCA PERSONAL Y LA REPUTACIÓN ONLINE

<p>Objetivos</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Saber en qué consiste la imagen y la marca personal ✓ Entender en qué consiste el networking ✓ Comprender los aspectos clave para gestionar de forma adecuada la reputación online de nuestro futuro negocio ✓ Mantener una serie de precauciones en cuanto a nuestra información personal y otros datos personales ✓ Saber cómo comportarse en los entornos digitales
<p>Duración</p>	<p> 40 horas</p>
<p>Nivel</p>	<p> Básico - Medio</p>
<p>Temario</p>	<p></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Marca personal y networking 2. Gestión de la reputación online de nuestro negocio (Online Reputation Management "ORM") 3. Comportamiento en la red 4. Protección de datos personales y privacidad

ACCIÓN FORMATIVA 5 | CREA Y COMPARTE ARCHIVOS EN LA NUBE Y TRABAJA DE MANERA COLABORATIVA

Objetivos

- ✓ Aprender a trabajar de forma colaborativa en la nube
- ✓ Organizar una agenda de actividades o de trabajo a través de calendarios en la nube
- ✓ Gestionar nuestro tiempo de forma más eficiente
- ✓ Crear reuniones, citas y demás elementos necesarios para organizar un calendario
- ✓ Gestionar y organizar tareas de forma eficiente con diferentes herramientas
- ✓ Crear formularios online para realizar diferentes actividades (obtener información, realizar test, etc.)
- ✓ Comunicar visualmente a través de pizarras online en videollamadas
- ✓ Utilizar otras herramientas útiles para el trabajo y la colaboración online

Duración

 **40 horas**

Nivel

 **Básico - Medio**

Temario



Módulo 1. Calendarios y organización de tareas

1. Google Calendar
2. Calendario de Outlook
3. Microsoft Planner: Organización del trabajo en equipo en la nube
4. Otras herramientas para gestionar tareas



Módulo 2. Otras utilidades para el trabajo colaborativo

1. Formularios
2. Pizarras colaborativas
3. Otras herramientas útiles: Google Classroom y Dibujos de Google



RECURSOS COMPLEMENTARIOS

RECURSOS COMPLEMENTARIOS:

Los recursos complementarios forman parte del catálogo formativo como elementos didácticos de los que el docente hará uso a lo largo de la impartición de cada curso. Estos recursos se plantean en formato píldoras formativas y píldoras Mlearning.

Píldoras formativas

Las píldoras formativas están compuestas por contenidos transversales sobre seguridad aplicables a todos los cursos del catálogo:

TÍTULO	NIVEL	DURACIÓN
Píldora 1. Seguridad en tu dispositivo	B	2 horas
Píldora 2. Ciberseguridad en la red	B	2 horas
Píldora 3. Protección de datos personales y privacidad	B	2 horas

PÍLDORA 1 | SEGURIDAD EN TU DISPOSITIVO

Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprender conceptos clave de seguridad y antivirus ✓ Conocer qué es un cortafuegos y qué funciones tiene ✓ Saber qué tipo de software dañino existe y qué efectos tienen ✓ Entender qué son los antiespías y su funcionamiento ✓ Comprobar la seguridad en nuestros ordenadores ✓ Conocer cómo se hackean nuestros teléfonos móviles y medidas de seguridad para prevenirlo
Duración	🕒 2 horas
Nivel	📊 Básico
Temario	<ul style="list-style-type: none"> 1. Introducción a la seguridad y a los antivirus 2. Cortafuegos para tu ordenador y para tu móvil 3. Identificación de softwares dañinos 4. Antiespías 5. Actualizaciones de sistema operativo y de aplicaciones en ordenadores y dispositivos móviles 6. Comprobar seguridad: Medidas para la seguridad de nuestros dispositivos en ordenadores 7. Hacking de dispositivos móviles y medidas de seguridad

PÍLDORA 2 | CIBERSEGURIDAD EN LA RED

Objetivos

- ✓ Comprender aspectos básicos para navegar de forma segura por Internet
- ✓ Tomar precauciones para usar nuestro correo electrónico con seguridad
- ✓ Gestionar permisos y accesos a carpetas compartidas de forma segura
- ✓ Conocer cuestiones de seguridad en las llamadas redes P2P
- ✓ Realizar gestiones bancarias y compras online de forma segura
- ✓ Entender aspectos esenciales de seguridad en redes Wifi
- ✓ Aprender a crear contraseñas seguras

Duración

 **2 horas**

Nivel

 **Básico**

Temario



1. Navegador seguro. Certificados
2. Correo seguro
3. Gestión de permisos y accesos a carpetas compartidas
4. Seguridad en las redes P2P
5. Compras en Internet y banca electrónica
6. Seguridad inalámbrica en redes Wifi
7. Contraseñas seguras



PÍLDORA 3 | PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y PRIVACIDAD

Objetivos

- ✓ Comprender el concepto de la privacidad y de los datos personales
- ✓ Conocer una serie de pautas para gestionar nuestra identidad digital
- ✓ Entender cómo se protegen nuestros datos personales y qué derechos tenemos
- ✓ Saber en qué consisten las políticas de privacidad
- ✓ Conocer una serie de pautas y precauciones para proteger nuestra intimidad en las redes sociales

Duración

 **2 horas**

Nivel

 **Básico**

Temario



1. Introducción a la privacidad y datos personales
2. Gestión de la identidad digital
3. Protección de datos personales
4. Derechos de las personas en cuanto a sus datos
5. Políticas de privacidad
6. Privacidad y seguridad en redes sociales



Píldoras formativas Mlearning

Las píldoras Mlearning están destinadas a profundizar en contenidos complementarios planteándose una píldora por cada Itinerario:

TÍTULO	NIVEL	DURACIÓN
Píldora Mlearning Itinerario 1: Crea tu propio videocurrículum	B-M	2 horas
Píldora Mlearning Itinerario 2: Edita y trabaja con documentos pdf de forma gratuita online	B	2 horas
Píldora Mlearning Itinerario 3: Crea tu canal de YouTube y comienza a generar contenido	B	2 horas
Píldora Mlearning Itinerario 4: Cómo financiar tu proyecto: campañas de crowdfunding	B-M	2 horas
Píldora Mlearning Itinerario 5: Etsy: Comienza a vender online, ¡crea tu tienda!	B-M	2 horas
Píldora Mlearning Itinerario 6: Inbound marketing: Cómo vender tu negocio con ayuda del inbound marketing	B-M	2 horas



PÍLDORA MLEARNING ITINERARIO 1 | CREA TU PROPIO VIDEOCURRÍCULUM

Objetivos

- ✓ Aprender el concepto de videocurrículum
- ✓ Entender aspectos clave para su preparación
- ✓ Conocer herramientas y aplicaciones para grabarlo
- ✓ Saber en qué plataformas subirlo

Duración

 **2 horas**

Nivel

 **Básico**

Temario



1. ¿Qué es un videocurrículum?
2. Consejos para crear tu propio videocurrículum
3. Aplicaciones para grabar y editar tu videocurrículum
4. Dónde subirlo
5. Ejemplos de videocurrículums

PÍLDORA MLEARNING ITINERARIO 2 | EDITA Y TRABAJA CON DOCUMENTOS PDF DE FORMA GRATUITA ONLINE

Objetivos

- ✓ Entender las capacidades de editores online de documentos pdf
- ✓ Comprender qué funcionalidades tienen estos editores y cómo nos pueden ayudar
- ✓ Conocer las principales herramientas online para editar y trabajar con documentos pdf

Duración

 **2 horas**

Nivel

 **Básico**

Temario



1. Edición online de pdf
2. Une, divide, comprime pdfs con llovepdf
3. Otras funcionalidades
4. Otras herramientas para editar pdfs online

PÍLDORA MLEARNING ITINERARIO 3 | Crea tu canal de YouTube y comienza a generar contenido

Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aprender a crear tu propio canal de YouTube ✓ Configurar tu propio canal de YouTube ✓ Conocer unas pautas para generar contenidos
Duración	🕒 2 horas
Nivel	📊 Básico
Temario	<ul style="list-style-type: none"> 1. ¿Qué es YouTube? 2. ¿Cómo crear tu canal de YouTube? 3. ¿Cómo configurar el canal? 4. Consejos para generar contenidos

PÍLDORA MLEARNING ITINERARIO 4 | CÓMO FINANCIAR TU PROYECTO: CAMPAÑAS DE CROWDFUNDING

Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Entender el concepto de crowdfunding ✓ Conocer las principales plataformas online de crowdfunding ✓ Comprender aspectos clave en caso de lanzar una campaña de micromecenazgo
Duración	🕒 2 horas
Nivel	📊 Básico - Medio
Temario	<ul style="list-style-type: none"> 1. ¿Qué es el crowdfunding o micromecenazgo? 2. Tipos de crowdfunding 3. Plataformas internacionales de crowdfunding 4. Plataformas nacionales de crowdfunding 5. Aspectos a tener en cuenta si planeas lanzar tu propio crowdfunding

PÍLDORA MLEARNING ITINERARIO 5 | ETSY: COMIENZA A VENDER ONLINE, ¡CREA TU TIENDA!

Objetivos	<ul style="list-style-type: none">  Conocer la plataforma Etsy  Crear una tienda en la plataforma  Subir productos y calcular precios adecuados
Duración	 2 horas
Nivel	 Básico - Medio
Temario	 <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Qué es Etsy? 2. Crear tu tienda y aprende a configurarla 3. Subir productos y pensar cómo calcular precios

PÍLDORA MLEARNING ITINERARIO 6 | INBOUND MARKETING: CÓMO VENDER TU NEGOCIO CON AYUDA DEL INBOUND MARKETING

Objetivos	<ul style="list-style-type: none">  Profundizar en el inbound marketing  Conocer las principales estrategias de inbound y cómo implementarla a través de nuestros contenidos
Duración	 2 horas
Nivel	 Básico - Medio
Temario	 <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Qué es el inbound marketing? 2. Atraer, interactuar y deleitar 3. Estrategias inbound 4. Ideas para implementar las estrategias de inbound marketing

PREPARADAS

FORMACIÓN DIGITAL PARA MUJERES DESEMPLEADAS

PARA MÁS INFORMACIÓN CONTÁCTANOS:

☎ 012 / 955 012 012

🌐 preparadas.es

✉ preparadas.sandetel@juntadeandalucia.es

El programa Preparadas forma parte del subproyecto C19I3P08S01 “Mejora de las capacidades digitales para las personas desempleadas para impulsar el emprendimiento y el desarrollo rural y reducir la brecha de género” en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia y financiado por la Unión Europea -NextGenerationEU, siendo la entidad ejecutora la Consejería de Empleo, Empresa y Trabajo Autónomo.